

Huishoudelijk Reglement

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen, zoals leden van de baancommissie, barcommissie, en dienstdoende commissies tijdens activiteiten, evenementen en toernooien. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en -schoenen te dragen.

Artikel 2

De leden zijn verplicht de contributie, KNLTB bijdrage en, indien verschuldigd, inschrijvingskosten te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen).

Het seniorlidmaatschap geldt voor leden vanaf 18 jaar (het kalenderjaar dat je 18 wordt).

Nieuwe leden kunnen gedurende het hele verenigingsjaar lid worden.

Het verenigingsjaar loopt van 1 april t/m 31 maart. Indien u na 1 juli lid wordt, dan bedraagt de contributie 75% van het hierboven genoemde bedrag. Na 1 oktober 50% en na 1 januari 25%.

Het bestuur zal aan de leden die op 1 april niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 3

Het opzeggen van het lidmaatschap voor het nieuwe verenigingsjaar dient schriftelijk te gebeuren bij de ledenadministratie van de vereniging. De opzegging dient uiterlijk op 31 december van het lopende verenigingsjaar te zijn ontvangen. Doet men dit niet dan wordt het lidmaatschap automatisch met 1 jaar verlengd. Wil men een ander type lidmaatschap dan dient men eerst het oude lidmaatschap op te zeggen en men dient daarna een nieuw inschrijfformulier in te vullen. Bij opzeggen of wijzigen van het lidmaatschap wordt een bevestiging vanuit de ledenadministratie verstuurd.

Artikel 4

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn. Dit geldt niet voor vergaderingen van het bestuur, de kascommissie en commissies.

Artikel 5

Er wordt van de leden verwacht een aandeel te leveren in de activiteiten in de vorm van onbetaald verenigingswerk, die ten behoeve van de vereniging verricht dienen te worden, zoals onder meer kantinediensten, baan-, park- en clubhuisonderhoud. Er bestaat geen mogelijkheid om deze activiteiten af te kopen. Verenigingswerkzaamheden geldt voor leden

vanaf 18 jaar (het kalenderjaar dat je 18 wordt) en is verplicht. Leden van 65 jaar (het kalenderjaar dat je 65 wordt) en ouder zijn vanuit de vereniging vrijgesteld van verenigingswerkzaamheden.

Verenigingswerk dient te worden geregistreerd voor 1 april van het betreffende kalenderjaar. Indien per die datum de activiteiten nog niet of alleen gedeeltelijk zijn geregistreerd, dan ontvangt het betreffende lid een herinnering vanuit het bestuur met het verzoek het de verenigingswerkzaamheden alsnog in te plannen. Als stimuleringsmaatregel heeft het bestuur het recht om vanaf 1 april leden de toegang tot baanreservering in de ClubApp en het afhangbord te blokkeren totdat de diensten wel ingepland zijn.

Bij weigering van verenigingswerkzaamheden kan het lid dit onderbouwen door schriftelijk (via mail) binnen vier weken na de herinnering bezwaar in te dienen bij het bestuur. Bij een gegrond bezwaar worden door de vereniging de kosten van vervangende personele inhuur ad €100,- in rekening gebracht.

Indien het bezwaar door het bestuur ongegrond wordt verklaard, krijgt het betreffende lid alsnog de mogelijkheid om de verenigingswerkzaamheden in te plannen.

Leden die per 15 april nog niet hun verenigingswerk ingepland hebben of geen schriftelijk bezwaar hebben ingediend, zullen ingepland worden op de resterende bardiensten. Leden kunnen deze diensten indien nodig zelf ruilen met andere leden, maar zijn hier zelf verantwoordelijk voor. Indien leden hun diensten niet uitvoeren kan het bestuur een tuchtrechtelijke boete opleggen van € 250,- als alle diensten niet zijn uitgevoerd. De tuchtrechtelijke boete zal bij het niet uitvoeren van enkele diensten, naar rato worden opgelegd door het bestuur.

Als uiterste maatregel kan het bestuur overgaan tot royering van het lidmaatschap.

Artikel 6.

Voor het geven van trainingen stelt de vereniging een verenigingstrainer aan of heeft de vereniging een overeenkomst met een tennisschool. In overleg met de betreffende tennisschool/trainer wordt de mogelijkheid geboden tot het volgen van trainingen. Om aan de lessen van de tennisschool/trainer te kunnen deelnemen is lidmaatschap van de vereniging verplicht.

Artikel 7.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 6 van de Statuten, dient ten minste te worden vermeld: naam, voornamen, woonplaats, adres, emailadres, geboortjaar en –datum, emailadres, machtiging voor automatische inning van de jaarlijkse contributie en KNLTB-pas. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie op te geven. De vereniging kan de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Bestuursvergaderingen

Artikel 8

De vergaderingen van het bestuur worden in principe maandelijks gehouden in de eerste week van de kalendermaand. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, de vergadering te schorsen of te verdagen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt in onderling overleg tussen de bestuursleden een vervangende voorzitter voor de vergadering aangewezen.

Artikel 9

Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen

Artikel 10

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door een senior lid. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 11

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 12

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 13

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 14

De kascommissie, als bedoeld in artikel 4, lid 2 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 15

Door de algemene vergadering kan, voor de overeengekomen duur een continuïteitscommissie ingesteld bestaande uit een oneven aantal leden. Leden van de continuïteitscommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

Besluitvorming

Artikel 16

Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 17

Stemming geschiedt door middel van handopsteken, gesloten briefjes of een andersoortige (digitale) stemmingstool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 18

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 19

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Elke drie jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Jaarlijks treden de in artikel 11 lid 15 van de statuten genoemde adviseurs af. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. Het zittend bestuurslid heeft na de tweede en volgende termijnen geen mogelijkheid tot herkiezing indien zich een tegenkandidaat heeft gemeld. Als er geen tegenkandidaten zijn is

er geen bezwaar tegen herverkiezing. Ter invulling van een tussentijds ontstane bestuur vacature is het bestuur, in aanvulling op artikel 11, lid 6 van de Statuten, bevoegd een ad interim adviseur te benoemen die de werkzaamheden, behorende bij de desbetreffende bestuur portefeuille, tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering uitoefent.

Artikel 20.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 21.

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 22.

Het bedrag als bedoeld in artikel 12, lid 7 onder sub c der Statuten, wordt gesteld op maximaal € 10.000,- per rechtshandeling, mits de betreffende door de algemene vergadering goedgekeurde begroting voor desbetreffend verenigingsjaar niet wordt overschreden.

Artikel 23.

Het “vier ogen principe” als bedoeld in artikel 12, lid 3 der statuten, is voor het doen van betaling ingeregeld bij de bank. Dat vanaf het bedrag van € 2500,00 een tweede paar ogen mee moet kijken voor het goedkeuren van een betaling.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 24.

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 6 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Clubhuis

Artikel 25.

De bar in het clubhuis sluit om 23:00 uur, specifieke openingstijden zijn gepubliceerd achter de bar. Alleen bij bijzondere gelegenheden (feestavond van een toernooi, afsluiting competitie e.d.) kan het voorkomen dat de bar langer open is.

Artikel 26.

Het beleid van de vereniging ten aanzien van verantwoord alcoholgebruik staat beschreven in het bestuursreglement. Een exemplaar van dit bestuursreglement is opgenomen in de instructiemap voor barvrijwilligers.

Aanmeldingsformulier

Artikel 27.

Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

De leden zullen wijzigingen in hun adres of contactgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

Slotbepalingen

Artikel 28.

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement via de website en/of ClubApp van de vereniging.

Artikel 29.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 5 april 2023.